**AIDE A L’ELABORATION D’UN RAPPORT D’EVALUATION QUADRIENNALE**

**D’UN PROGRAMME D’EDUCATION THERAPEUTIQUE**

**Source : Evaluation quadriennale d’un programme d’ETP - Guide pour les coordonnateurs et les équipes. HAS 2014.**

1. IDENTIFICATION DU PROGRAMME

Date d’autorisation du programme :

Date du rapport d’évaluation quadriennale :

Intitulé du programme :

Identification du coordonnateur (nom, qualité, coordonnées : adresse, mail, téléphone)

Composition de l’équipe au moment de l’évaluation quadriennale, y compris les patients intervenants :

Description succincte du programme : population concernée, objectifs, séances du programme :

Modalités de mise à disposition du rapport d’évaluation quadriennale aux bénéficiaires et aux professionnels du parcours

1. DEROULEMENT DE L’EVALUATION QUADRIENNALE

Vous devez expliciter la méthodologie que vous avez employée pour mener à bien cette évaluation.

Qui a mené l’évaluation quadriennale ?

Qui a participé à l’évaluation quadriennale ?

Quelles méthodes ont été utilisées (entretiens, focus group, questionnaire, analyse de document etc…) ?

1. ANALYSE DES EFFETS DU PROGRAMME

Les effets du programme sont :

* Les changements attendus suite à la participation des patients au programme ETP,
* Les conséquences du programme sur le fonctionnement de l’équipe d’ETP,
* Les conséquences du programme dans l’offre de santé locale.

C1 : ANALYSE DES EFFETS DU PROGRAMME SUR LES BENEFICIAIRES

Trois points de vue :

1. Selon l’équipe ETP, jusqu’à quel point les bénéficiaires acquièrent-ils des compétences à l’issue des séances ?

2. Dans quelle mesure les bénéficiaires estiment-ils que le programme est utile dans la gestion de leur maladie ?

3. La participation des bénéficiaires au programme ETP favorise-t- elle l’adhésion et l’implication des professionnels du parcours ?

*Les effets favorables et ce qui les explique*

*Les effets défavorables et ce qui les explique*

C2 : ANALYSE DES EFFETS DU PROGRAMME SUR L’EQUIPE ETP

La mise en œuvre du programme d’ETP a-t-elle eu des conséquences sur le fonctionnement de l’équipe ?

*=> Impulsion d’une dynamique au sein de l’équipe (techniques pédagogiques, partage d’expérience, analyse des activités,…),*

*=> Impulsion d’une dynamique au niveau individuel (posture éducative, changement de pratique,…),*

*=> Evolution de la relation avec les professionnels de santé du parcours de santé.*

*Les effets favorables et ce qui les explique*

*Les effets défavorables et ce qui les explique*

C3 : ANALYSE DES EFFETS DU PROGRAMME SUR L’OFFRE DE SOINS LOCALE

La mise en œuvre globale du programme d’ETP a-t-elle permis son intégration dans l’offre de soins locale ?

=> Attractivité du programme au niveau local

=> Continuité du parcours éducatif en lien avec le médecin traitant

*Les effets favorables et ce qui les explique*

*Les effets défavorables et ce qui les explique*

**C4 : Conclusions de l’analyse des effets du programme**

Actions à poursuivre, améliorations et changements à prévoir relatifs au programme et à sa mise en œuvre

1. ANALYSE DES EVOLUTIONS DU PROGRAMME ET CONCLUSIONS

Les évolutions du programme entre la date de la dernière autorisation et le moment de l’évaluation quadriennale reposent sur l’analyse de plusieurs éléments :

* La mise en œuvre du programme grâce aux évaluations annuelles
* Le suivi des indicateurs pour l’analyse de la qualité du fonctionnement, de la mise en œuvre et de la coordination du programme
* La structuration du programme

D1 : EVOLUTION DU PROGRAMME AU REGARD DES EVALUATIONS ANNUELLES

Comment a évolué la mise en œuvre du programme grâce aux évaluations annuelles ?

*Améliorations apportées à la qualité de la mise en œuvre du programme depuis la dernière autorisation*

D2 : EVOLUTION DES INDICATEURS

*Référence a minima aux indicateurs de la HAS*

*Tendance des indicateurs et raisons de l’évolution positive, négative, stable des résultats*

**D3 : EVOLUTION DE LA STRUCTURATION DU PROGRAMME**

*Conformité au programme défini au départ ou écarts*

D4 : CONCLUSION DE L’ANALYSE

Actions à poursuivre, améliorations et changements à prévoir relatifs au programme et à sa mise en œuvre

E. DECISION PRISE POUR L’AVENIR DU PROGRAMME

Argumentaire expliquant la décision pour l’avenir du programme et les actions qui accompagnent cette décision dans l’ordre de priorisation de l’équipe