

# PIÈCES À JOINDRE À VOTRE DOSSIER

## **1. Pièces nécessaires pour déclarer le dossier éligible à fournir à l'ARS de la région :**

### **Pièces obligatoires :**

- 1- Si le dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'établissement subventionné, vous devez joindre le pouvoir de ce dernier au signataire
- 2- Si le maître d'ouvrage de l'opération d'investissement n'est pas le gestionnaire de l'établissement concerné, joindre le bail ou contrat liant les deux parties
- 3- Pour les établissements publics : délibération du conseil d'administration approuvant le projet d'investissement et le plan de financement prévisionnel détaillé
- 4- Annexes 2, 5, 6, 7, 8 et 10 de l'arrêté du 22 octobre 2003 (PPI)
- 5- Document précisant la situation juridique des terrains et immeubles
- 6- Plan de situation, plan cadastral et plan de masse des travaux
- 7- Si financement par crédit bail : projet de contrat
- 8- Dossier technique (au moins au stade du programme technique détaillé, contrat de maîtrise d'œuvre signé et esquisse)
- 9- Copie du courrier de demande de labellisation accompagnant la transmission du dossier à l'ARS si le projet d'investissement porte sur un PASA ou une UHR.

### **Pièces facultatives si l'ARS en dispose déjà par ailleurs :**

- 10- Pour les associations : copie de la publication au JO ou récépissé de déclaration en préfecture ainsi que les statuts
- 11- Pour les sociétés commerciales : extrait Kbis, inscription au registre du commerce ainsi qu'un tableau précisant sur les 3 dernières années les aides attribuées par des personnes publiques
- 12- Arrêté d'autorisation de l'établissement sollicitant la subvention

## **2. Pièces nécessaires pour le versement de l'aide à l'investissement à fournir à l'ARS :**

- 13- IBAN original (en cas de trésorerie générale, joindre une attestation faisant apparaître le nom du titulaire du compte)
- 14- Pièces comptables à fournir : derniers bilans (comptables et financier) et comptes de résultats approuvés et rapport du commissaire aux comptes/rapport de gestion du receveur
- 15- L'acte juridique engageant les travaux, pour le premier versement.
- 16- Le bordereau récapitulatif des factures acquittées correspondant à 50 % du coût total des travaux, visé par le maître d'œuvre et certifié par le maître d'ouvrage et le comptable, pour le 2<sup>nd</sup> versement.
- 17- L'attestation définitive de fin de travaux et le bordereau récapitulatif des factures acquittées correspondant au coût total des travaux, visé par le maître d'œuvre et certifié par le maître d'ouvrage et le comptable, pour le versement du solde.